

Die **Deutsche Gesellschaft für Sozialmedizin und Prävention (DGSM)** ist die wissenschaftliche Fachgesellschaft, die Forschende, Lehrende und Praktizierende für Sozialmedizin und Prävention in einem interdisziplinären Netzwerk zusammenführt und deren Tätigkeiten unterstützt. Sie setzt sich für die Interessen des Fachs und ihrer Mitglieder gegenüber der Gesundheitspolitik sowie der Fach- und breiten Öffentlichkeit ein. Die DGSM ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft der Wissenschaftlichen Medizinischen Fachgesellschaften (AWMF). Weitere Informationen zu unserer Arbeit finden Sie hier www.dgsm.de.

Wir betreiben in Berlin-Mitte eine Geschäftsstelle in Bürogemeinschaft mit weiteren wissenschaftlichen Fachgesellschaften. Arbeitsschwerpunkte der Geschäftsstelle sind die Kommunikation nach innen und außen, Management des Haushalts der DGSM sowie die Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Geschäftsstelle (m/w/d)

In Teilzeit (50 % bis 75 %) und unbefristet

Sie führen die Geschäftsstelle in enger Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand und übernehmen insbesondere folgende Aufgaben

- Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen (z. B. Vorstandssitzungen, Jahreskongress, Mitgliederversammlung)
- Koordination von angefragten Stellungnahmen an die Fachgesellschaft
- Fachliche Abstimmung mit anderen Organisationen
- Mitwirken bei der Weiterentwicklung der Fachgesellschaft
- Monitoring des Haushalts, Finanzmanagement
- Kommunikation mit Geschäftspartnern (z. B. Steuerberater, Bank, Kongressagentur)
- Pflege der Website, Erstellung und Versand des Newsletters an die Mitglieder

Bei den administrativen Aufgaben werden Sie von einer Assistentin in Teilzeit unterstützt.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (z. B. Medizin oder Public Health/Gesundheitswissenschaften, Sozial-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften) bzw. ein betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium

- Interesse an Themen der Sozialmedizin und Prävention wie Chancengerechtigkeit und soziale Determinanten von Gesundheit
- Selbständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähig und dienstleistungsorientiert
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Erste Berufserfahrung im wissenschaftsnahen Umfeld oder in gemeinnützigen Verbänden
- Erfahrung im Projekt- und Finanzmanagement
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Routinierter Umgang mit gängiger Büro-Software

Wir bieten:

- Sinnstiftende Arbeit in einer bundesweit tätigen Non-Profit-Organisation
- Vergütung in Anlehnung TVöD (Bund) Entgeltgruppe 11 bis 13 (je nach Erfahrung und Qualifikation)
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache
- Ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima mit kurzen Entscheidungswegen
- Raum für Eigeninitiative und Weiterentwicklung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und flache Hierarchien

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre digitale Bewerbung. Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als zusammengeführtes PDF-Dokument, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail bis zum 31.03.2026 an gs@dgsmp.de.

Für Fragen steht Ihnen Edmund Fröhlich (froehlich@dgsmp.de) gerne zur Verfügung.

DGSMP, Schumannstr. 9, 10117 Berlin