

Die Deutsche Gesellschaft für Urologie e.V. (DGU) sucht ab sofort eine

Teamassistenz (m/w/d) **(Voll- oder Teilzeit, unbefristet)**

Die Deutsche Gesellschaft für Urologie e.V. (DGU) ist die wissenschaftliche medizinische Fachgesellschaft für Urologie. Im Team UroEvidence der DGU werden Informationen für Ärzte/Ärztinnen und Patienten/Patientinnen erstellt, welche als Basis für medizinische Untersuchungen und Behandlung dienen. Weitere Information:

<https://www.urologenportal.de/fachbesucher/studienforschung/uroevidence.html>

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung der Projektarbeit von UroEvidence eine Teamassistenz (in Voll- oder Teilzeit) in der Berliner Geschäftsstelle in Zehlendorf. Die Stelle wird unbefristet angeboten.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben
- Planung und Organisation von Meetings, Terminkoordination
- Allgemeine Büroorganisation
- Kommunikation mit Projektpartnern
- Vor- und Nachbereitung von Projektsitzungen
- Teilnahme an Projekt-Veranstaltungen
- Textkorrektur

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement oder ähnliches
- Idealerweise erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Möglichst selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und modernen Informationsmedien

Wir bieten

- Eine Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer großen medizinischen Fachgesellschaft
- Kleines sympathisches Team mit flachen Hierarchien
- Gute Einarbeitung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Soweit gewünscht, kann ein Teil der Arbeit aus dem Home Office erledigt werden

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches an: schmidt@dgu.de.
Für Rückfragen steht Frau Dr. Stefanie Schmidt per E-Mail (schmidt@dgu.de) oder telefonisch (030/8870833-12) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!