

Das Wissenschaftliche Institut der Niedergelassenen Ärztinnen und Ärzte für
Hämatologie und Medizinische Onkologie GmbH (WINHO) in Köln sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen **Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in** (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (75-100%)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Studiendesigns, Forschungsplänen sowie Erhebungsinstrumenten (z. B. Fragebögen) mit Blick auf methodische und thematische Anforderungen
- Durchführung projektbegleitender Evaluation und Qualitätssicherung sowie Interpretation der Ergebnisse mittels quantitativer und qualitativer Analyseverfahren
- Projektplanung und -management
- Wissenschaftliche Präsentationen von Forschungs- und Studienergebnissen in unterschiedlichen Kontexten
- Erstellung von Publikationen sowie projektbezogenen Zwischen- und Abschlussberichten
- Mitwirkung in der Erweiterung des Portfolios des WINHO durch eine aktive Unterstützung in der Antragstellung zur Einwerbung von Drittmittelprojekten

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (Master oder vergleichbar) im Bereich Sozial-, Gesundheits- oder Pflegewissenschaften, Public Health, Versorgungsforschung, Psychologie, Soziologie, Medizin o. ä.
- Fähigkeiten zum wissenschaftlichen Arbeiten und Erfahrungen in den Bereichen Versorgungsforschung, Gesundheitsforschung, Epidemiologie, Medizin o. ä.
- Gute Methodenkenntnisse (qualitativen und quantitativen Forschungsmethoden) und Kompetenzen in der Datenanalyse (z. B. mittels SPSS und MAXQDA)
- Strukturierte, selbständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Kommunikative, konzeptionelle und analytische Fähigkeiten

Wünschenswert sind:

- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Offenheit für Neues
- Kenntnisse onkologischer Versorgungsstrukturen und -prozesse sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung
- Idealerweise Erfahrungen mit wissenschaftlichen Projekten im Bereich der Versorgungsforschung

Wir bieten:

- Interessantes und entwicklungsfähiges Arbeitsfeld mit einer langfristigen Perspektive
- Vielseitiges und abwechslungsreiche Aufgabenspektrum
- Möglichkeit, an verschiedenen Forschungsprojekten oder Service-Leistungen des WINHO aktiv und mit hohem Maß an Eigenständigkeit mitzuarbeiten
- Gestaltungsmöglichkeit und Gelegenheit, eigene Ideen und Erfahrungen einzubringen
- Unterstützung in der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit in einem modernen und kollegialen Team
- Kommunikation auf Augenhöhe in einer flachen Hierarchie
- Offene Fehlerkultur, regelmäßiges Feedback, kollegialen Austausch und gegenseitige Unterstützung
- Flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit)
- Partielle Home-Office-Regelung möglich

Institutsbeschreibung:

Das WINHO wurde 2004 durch den Berufsverband der Niedergelassenen Ärztinnen und Ärzte für Hämatologie und Medizinische Onkologie in Deutschland e. V. (BNHO) gegründet. Derzeit kooperieren bundesweit rund 350 Fachärztinnen und Fachärzte aus ca. 150 hämatologisch-onkologischen Praxen/MVZ. Damit ist ein Netzwerk entstanden, das sich über ganz Deutschland erstreckt und die Basis für Studien und Projekte bildet, in denen die ambulante Versorgung von Bedeutung ist. Die kooperierenden Praxen finanzieren das Institut durch ihre Beiträge. Dies gewährleistet, dass das Institut unabhängig von den Interessen Dritter agieren kann.

Das WINHO beschäftigt sich seit seiner Gründung mit Projekten der Versorgungsforschung, Gesundheitsökonomie und Qualitätssicherung in der ambulanten hämatologischen und onkologischen Versorgung. Neben Studien mit quantitativen Forschungsschwerpunkt, insbesondere der Sekundärdatenforschung auf Basis von Routineabrechnungsdaten aus dem ambulanten Sektor und Prozessdaten der GKV, fokussiert das WINHO Fragestellungen, die mit qualitativen Forschungsmethoden bearbeitet werden.

Neben bestehenden WINHO-Services im Bereich Patient*innen und Mitarbeitendenbefragungen, werden Drittmittelprojekte durchgeführt.

Wir bieten eine an Ihrer Qualifikation ausgerichtete Vergütung in Anlehnung an TV-L 13.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, ggf. Anlagen) per E-Mail in einem PDF-Dokument bis zu 5 MB an heinz@winho.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Prof. Dr. Gothe und Frau Heinz unter der Telefonnummer 0221 933 191918 zur Verfügung.